



*Para sua empresa crescer!*



**ERP Lite Free<sup>®</sup>, o primeiro passo para sua empresa crescer!**

## **Guia prático para implantação**

### **Parte IX – Leiaute de Bloquetos - Tutorial**

Para acessar o cadastro de leiautes de bloquetos clique no menu módulos/Financeiro. Em seguida acesse o menu cadastros/leiautes/bloquetos.

Através do gerador de leiautes, você pode cadastrar todos os modelos de bloquetos utilizados pela empresa. O sistema dispõe de modelos de leiautes padrões para alguns bancos: Banco Boston, Banco do Brasil, Banrisul, BCN, Bradesco, BRB de Brasília, Caixa Econômica Federal, Itaú e Unibanco. Para estes são necessários apenas pequenos ajustes em relação às informações fixas correspondentes à sua empresa.

Caso o banco utilizado por sua empresa esteja nesta relação, acesse o menu arquivo/abrir, selecione o leiaute do banco utilizado por sua empresa e clique no botão abrir.

Os campos destacados na cor verde são os campos que você deverá fazer alterações conforme os dados de sua empresa. No caso deste leiaute é necessário digitar o nome da empresa, o número da agência bancária e número da conta, e as instruções bancárias, caso houver. Para fazer a digitação dê duplo clique no campo. Ele ficará em modo de edição: apague o texto existente e digite a informação solicitada. Em seguida tecler <enter>, selecione o campo novamente com um clique simples, clique na paleta de cores do campo, selecione a cor branca e clique em OK. Repita este procedimento para todos os campos destacados em verde, fazendo as alterações conforme instrução do próprio campo.

Para as instruções bancárias, caso sua empresa não as utilize, apenas substitua o texto existente por um espaço em branco e altere a cor do campo.

Após realizar todos os ajustes necessários, salve o leiaute: acesse o menu arquivo/salvar, selecione o leiaute que foi aberto e clique em salvar.

Caso sua empresa necessitar criar um novo leiaute ou alterar algum modelo existente é necessário que você conheça as demais ferramentas deste modelador de leiautes.

No menu arquivo/configurar leiaute você pode definir as medidas das margens, dimensões do papel e orientação da impressão (retrato ou paisagem). Você deverá ainda, associar qual impressora será utilizada na impressão deste bloqueto, que poderá ser uma impressora local ou conectada via rede. Para finalizar as configurações, clique no botão OK.

Para remover algum campo existente basta selecioná-lo e teclar del. Para incluir um novo campo, seja uma informação fixa (digitada) ou uma memória do sistema, clique e arraste sobre a área que deseja incluir a informação e tecler <enter>, desta forma o campo será marcado. Para incluir uma informação fixa, apenas selecione o campo com um simples clique e



*Para sua empresa crescer!*



digite a informação desejada. Para incluir um campo de memória do sistema, localize-o na lista de campos disponíveis, selecione-o, clique e arraste até a posição desejada. Após o campo ter sido adicionado, ou digitado, você poderá fazer formatações de fonte. Para isto, selecione o campo e na barra de ferramentas clique nas formatações desejadas, como: tipo de fonte, tamanho da fonte, negrito, itálico, sublinhado, cor da fonte, cor de fundo do campo, alinhamento à esquerda, centralizado ou à direita.

Para o campo selecionado você pode ainda aplicar bordas. Inicialmente selecione o tipo de linha (pontilhada ou contínua) e espessura da linha. Em seguida, selecione a posição da borda: completa, esquerda, direita, superior ou inferior.

Você poderá ainda fazer ajustes na altura das linhas. Para isto, clique e arraste conforme necessário. Através da barra de ferramentas você poderá incluir e remover linhas, de acordo com a linha ou célula que estiver selecionada. O mesmo se aplica para a inclusão e exclusão de colunas.

É importante, por segurança, salvar a formatação do leiaute periodicamente. Para isto, acesse o menu arquivo/salvar, digite um nome para o leiaute ou selecione o modelo já utilizado na lista e clique no botão salvar.

---

Para facilitar o aprendizado e implantação do sistema, a WK Sistemas oferece material de apoio em forma de tutoriais/vídeos aulas, 100% gratuitos. Além destas facilidades, para as empresas que preferirem, um pacote de atendimento técnico (PAT) está à disposição dos usuários. Com valores bastante acessíveis, as empresas usuárias recebem apoio para instalação, configuração e uso do sistema, através de consultas à equipe técnica de suporte da WK Sistemas, por e-mails ou telefone.

---

Para mais informações consulte:

WK WK Sistemas de Computação Ltda  
<http://www.erplitefree.com.br> – [info@wk.com.br](mailto:info@wk.com.br)  
Rua Almirante Barroso, 730 – 89.035-400 – Blumenau – SC  
Telefone: (0XX47) 3221-8888 – DDG Vendas: 0800-47-3888