



*Para sua empresa crescer!*



**ERP Lite Free<sup>®</sup>, o primeiro passo para sua empresa crescer!**

## **Guia prático para implantação**

### **Parte VII – Leiautes de Impressão de Notas Fiscais - Tutorial**

Para acessar o cadastro de leiautes de notas fiscais clique no menu módulos/comercial. Em seguida acesse o menu cadastros/leiautes de notas fiscais.

Através do cadastro de leiautes de notas fiscais você pode montar os modelos de notas fiscais de acordo com os formulários utilizados por sua empresa.

Para iniciar a montagem do leiaute, primeiramente selecione a opção de leiaute para impressão matricial no ícone correspondente na barra de ferramentas. O próximo passo é configurar os parâmetros gerais do formulário e de impressão.

Clique no menu arquivo/configurar leiaute. Nesta tela, informe a quantidade de linhas e colunas que o seu formulário de notas fiscais possui. O padrão é 66 linhas por 80 colunas, porém certifique-se pelo formulário que sua empresa utiliza.

O campo seqüência de configuração serve para definir parâmetros de configurações específicas de impressão, que mudam de acordo com o modelo e marca da impressora. Estes parâmetros podem definir o tipo da impressão como: condensado, comprimido, tipo de fonte, altura das linhas, etc. Eles variam de acordo com a necessidade apresentada para ajustar a posição da impressão. Estas informações, quando necessárias, podem ser encontradas no manual da impressora.

Em seguida selecione o local em que a impressora de notas fiscais está instalada. Direto no microcomputador que possui o sistema instalado ou em rede, selecione a opção desejada.

Enfim, marque o tipo de impressão como sendo DOS ou direto, aquele que lhe apresentar melhor desempenho, indique o tipo de acentuação que sua impressora pode utilizar: lógica, para as impressoras mais antigas; sem acentuação; ou normal, para as impressoras mais modernas. Clique em OK para gravar as configurações.

Antes de continuar, salve o leiaute. Acesse o menu arquivo/salvar, informe um nome, por exemplo: Modelo\_NF.



*Para sua empresa crescer!*



Antes de iniciar a montagem do leiaute propriamente dito, é necessário que você imprima a grade de numeração, para ser utilizada como guia na localização dos campos em linha e colunas. Esta impressão pode ser feita clicando no ícone grade de numeração na barra de ferramentas, em seguida acesse o menu arquivo/imprimir. Faça impressão preferencialmente em uma transparência ou no próprio formulário de NF de testes. Antes de imprimir certifique-se para qual impressora você configurou a impressão. Caso deseje imprimir em transparência, a impressão deverá estar associada a uma impressora jato de tinta ou laser. Caso for fazer a impressão no próprio formulário de nota, a impressora configurada deverá ser a mesma que fará as impressões de nota fiscal, impressora matricial, com o formulário para testes devidamente posicionado.

Com a impressão da grade você terá condições de localizar cada um dos campos da nota e adiciona-los ao leiaute um a um.

Para configurar os campos no leiaute clique no ícone adicionar campos na barra de ferramentas. Nesta tela, você deverá selecionar o campo desejado, de acordo com o que consta no formulário da nota a ser configurada, informe o seu tamanho em quantidade de caracteres, que poderá ser verificado através da utilização da grade impressa. Em seguida defina o tipo de alinhamento: à esquerda, centralizado ou à direita, e por último informe a linha e a coluna a qual o mesmo deve ser posicionado e clique em adicionar. Repita este procedimento para todos os campos da nota fiscal.

Para os campos que necessitam de repetição, como os do corpo da nota fiscal, e os de parcelas, insira os campos destes dados quantas vezes forem necessárias para preencher todas as linhas ou espaços disponíveis ou pressione a tecla Ctrl e clique na primeira posição do campo a ser copiado arrastando até a posição desejada. Desta forma, o sistema fará a cópia do campo. Não utilize Ctrl+c e Ctrl+v para copiar campos.

Para reposicionar um campo, clique na primeira célula do mesmo e arraste até a posição desejada.

Não esqueça de salvar o modelo de leiaute que está sendo configurado, acesse o menu arquivo/salvar e selecione o arquivo já salvo anteriormente: Modelo\_NF.

Você pode imprimir uma página de teste para verificar a posição dos campos. Para isso acesse o menu arquivo/imprimir. Certifique-se que a impressora configurada para impressão possua o formulário de nota fiscal de testes devidamente posicionado.

Após ter concluído e salvo o leiaute, você deverá acessar as propriedades do módulo Comercial para definir o leiaute como padrão e associa-lo ao modelo de documento de nota fiscal. Para isso, acesse o menu arquivo/propriedades, selecione o modelo de documento de nota fiscal cadastrado e o leiaute para impressão da nota, marque a opção padrão e clique em adicionar. Para concluir clique em OK. Este procedimento fará com que, na emissão de notas fiscais, o sistema utilize automaticamente o leiaute configurado, gere e controle os números de notas fiscais emitidas de acordo com o cadastro do documento associado.



*Para sua empresa crescer!*



---

Para facilitar o aprendizado e implantação do sistema, a WK Sistemas oferece material de apoio em forma de tutoriais/vídeos aulas, 100% gratuitos. Além destas facilidades, para as empresas que preferirem, um pacote de atendimento técnico (PAT) está à disposição dos usuários. Com valores bastante acessíveis, as empresas usuárias recebem apoio para instalação, configuração e uso do sistema, através de consultas à equipe técnica de suporte da WK Sistemas, por e-mails ou telefone.

---

Para mais informações consulte:

WK WK Sistemas de Computação Ltda  
<http://www.erplitefree.com.br> – [info@wk.com.br](mailto:info@wk.com.br)  
Rua Almirante Barroso, 730 – 89.035-400 – Blumenau – SC  
Telefone: (0XX47) 3221-8888 – DDG Vendas: 0800-47-3888