



*Para sua empresa crescer!*



**ERP Lite Free<sup>®</sup>, o primeiro passo para sua empresa crescer!**

## **Guia prático para implantação**

### **Parte III – Cadastro de Documentos – Tutorial**

Para acessar o cadastro de documentos clique no menu cadastros/documentos.

Este cadastro já conta com uma relação de documentos padrões cadastrados.

Os documentos já relacionados neste cadastro serão utilizados para a identificação dos títulos de contas a pagar e receber, quanto à sua origem, por exemplo: nota fiscal, recibo, guia de recolhimento, DARF, conhecimento de frete; são documentos fiscais e administrativos.

Para a emissão de notas fiscais de sua empresa é necessário que seja cadastrado um modelo de documento de acordo com as especificações do formulário da sua nota fiscal, como: numeração, validade, série, sub-série, número tipográfico, entre outros. Com base nestas informações, o sistema irá gerar automaticamente a numeração seqüencial das notas e todos os demais controles fiscais necessários.

Para cadastrar o documento de nota fiscal que sua empresa irá utilizar clique no botão incluir na barra de ferramentas. Primeiramente você deverá selecionar a opção Comercial/Fiscal. Em seguida, no campo filial, selecione por qual empresa/filial esta nota fiscal será utilizada.

Informe o código do documento, que seguindo a seqüência dos cadastros já existentes será o 017, digite uma descrição, por exemplo, Nota Fiscal de Mercadorias e selecione o modelo de documento fiscal. O sistema possui a relação legal dos documentos existentes. E para notas fiscais de venda selecione o modelo 1.

Em seguida você deverá selecionar o tipo da nota fiscal: de serviços e/ou produtos. Informe ainda se o documento que está sendo cadastrado é uma nota fiscal de entrada ou saída e clique na pasta complementos.

Nesta pasta você deverá informar os dados fiscais da nota que está sendo cadastrada, como: espécie, série e sub-série. As datas inicial e final estipulam o prazo para a utilização do documento. O número inicial é o primeiro número de nota fiscal que será impresso pela solução ERP Lite Free. O número final é o último número de nota fiscal disponível no lote de formulários que sua empresa possui.

As demais informações não são necessárias na solução ERP Lite Free, com exceção do campo documento financeiro, que você deverá selecionar o tipo de documento que será utilizado nas integrações de títulos de contas a receber com o módulo Financeiro ao emitir as notas fiscais. Selecione o modelo 001.



*Para sua empresa crescer!*



Através deste cadastro você poderá incluir quaisquer outros tipos de documentos fiscais correspondentes a outros modelos de notas fiscais emitidas por sua empresa, ou ainda, outros documentos administrativos além dos que já estão cadastrados.

---

Para facilitar o aprendizado e implantação do sistema, a WK Sistemas oferece material de apoio em forma de tutoriais/vídeos aulas, 100% gratuitos. Além destas facilidades, para as empresas que preferirem, um pacote de atendimento técnico (PAT) está à disposição dos usuários. Com valores bastante acessíveis, as empresas usuárias recebem apoio para instalação, configuração e uso do sistema, através de consultas à equipe técnica de suporte da WK Sistemas, por e-mails ou telefone.

---

Para mais informações consulte:

WK WK Sistemas de Computação Ltda  
<http://www.erplitefree.com.br> – [info@wk.com.br](mailto:info@wk.com.br)  
Rua Almirante Barroso, 730 – 89.035-400 – Blumenau – SC  
Telefone: (0XX47) 3221-8888 – DDG Vendas: 0800-47-3888