



*Para sua empresa crescer!*



**ERP Lite Free<sup>®</sup>, o primeiro passo para sua empresa crescer!**

## **Guia prático de operação**

### **Parte I – Notas Fiscais**

Após ter concluído todas as configurações, cadastros e implantação de saldos iniciais, sua empresa já poderá começar a utilizar o sistema de forma efetiva, para: controlar pedidos de venda, faturamento, contas a pagar, contas a receber, movimentações de caixa e bancos, estoques entre outros.

Para emitir notas fiscais de produtos e ou serviços acesse o menu movimentos/notas fiscais no módulo comercial.

Nesta tela, à esquerda temos uma árvore de datas que corresponde ao período em aberto para movimentações em todo o sistema. Clicando na árvore, em ano, mês ou dia, serão apresentados na lista de visão as notas fiscais correspondentes à seleção efetuada na árvore.

Outra forma de localizar notas fiscais é através da ferramenta de filtro, acesse o ícone correspondente na barra de ferramentas.

De acordo com as informações digitadas nesta tela, ao clicar no botão OK o sistema irá apresentar na lista de visão somente as notas fiscais que contenham os dados informados, como por exemplo, um produto específico, todas as notas de um determinado cliente, notas de uma determinada faixa de valores ou de um período específico.

Para emitir notas fiscais, clique no botão incluir na barra de ferramentas. O sistema irá sugerir automaticamente o número de nota fiscal, série, leiaute para impressão e data de emissão. O número de nota e a data de emissão não podem ser alterados, pois a seqüência cronológica e numérica de emissão de notas fiscais devem ser ordenadas, conforme instruções legais.

Inicialmente você deverá selecionar o cliente, clicando no ícone de seleção ou digitando seu código.

Em seguida selecione a natureza de operação, venda de mercadorias ou produção própria do estabelecimento. Caso necessite de outra natureza, diferente destas disponíveis na lista, acesse a tela de cadastros de naturezas de operação para incluir a natureza necessária.

Para o faturamento de serviços, você deverá selecionar também uma situação de serviços.

Na pasta produtos, temos a tabela de preços padrão sugerida automaticamente pelo sistema. Esta tabela é formada pelos preços de venda informados no cadastro de produtos. Caso você queira incluir uma nova tabela de preços, com reajustes, descontos ou outros valores especiais, acesse o cadastro de tabelas de preços de venda através do ícone de pesquisa



*Para sua empresa crescer!*



clikando no botão incluir, ou acesse o menu cadastros/tabelas de preços de venda. Após ter efetuado o cadastro selecione a tabela desejada.

Através do ícone de seleção do campo código, selecione o produto desejado. O sistema irá sugerir uma série de valores como: quantidade, valor unitário (conforme a tabela de preços selecionada), desconto unitário (conforme cadastro de produtos), Alíquota de ICMS (de acordo com o estado do cliente e configurações do cadastro de estados e municípios) e local de retirada do estoque. O irá sugerir um local que contenha saldo suficiente para atender a quantidade solicitada. Para pesquisar outros locais que possam contar saldos para a retirada do item, limpe o campo e clique no ícone de pesquisa. Nesta tela o sistema irá apresentar todos os locais de estocagem cadastrados com suas respectivas quantidades para este produto, ou somente os locais que contenham saldo diferente de zero caso seja desmarcada a opção correspondente. Por fim, basta clicar no botão adicionar para incluir o item na lista. Repita este procedimento para todos os demais itens que farão parte da nota fiscal.

Na mesma nota fiscal você poderá incluir também itens de serviços, para isto clique na pasta de serviços e adicione todos os itens desejados, seguindo os mesmos procedimentos dos produtos.

Na pasta faturamento você poderá escolher qual condição de pagamento foi concedida ao cliente. Com base nas parcelas geradas pela condição escolhida, o sistema irá gerar as integrações de títulos a receber com o módulo financeiro, respeitando as respectivas datas de vencimento.

A pasta cálculo dos impostos servirá para você consultar os cálculos dos impostos efetuados automaticamente pelo sistema, de acordo com as configurações e cadastros realizados.

Caso você necessite incluir informações de transporte e ou dados adicionais na nota fiscal, informe-os em suas respectivas pastas e campos, em seguida a nota fiscal estará pronta para ser impressa.

Para finalizar você poderá gravar a nota fiscal, e ela ficará com a situação de impressão pendente, ou, você poderá imprimir a nota diretamente através desta tela. A impressão da nota fiscal pode ser feita também em lote, imprimindo diversas notas fiscais em seqüência, para isto acesse o menu Relatórios/Imprimir Notas Fiscais.

Nesta tela serão listadas todas as notas fiscais pendentes de impressão, basta selecioná-las na lista e clicar no botão imprimir. Com a impressão da nota, as integrações são geradas automaticamente, títulos de contas a receber são gravados no módulo financeiro e as saídas dos produtos relacionados na nota são registradas no módulo estoque.

Para verificar as integrações acesse o módulo financeiro, menu movimentos/contas a receber/lançamentos, selecione na árvore o ano correspondente a emissão da nota fiscal e na lista de visão serão apresentados os títulos correspondentes a nota emitida. O sistema não permitirá fazer alterações nos lançamentos gerados via integração, somente no módulo de origem dos dados será possível fazer cancelamentos ou alterações.



*Para sua empresa crescer!*



Caso a nota fiscal emitida possuir um representante vinculado, e no cadastro do mesmo for informado um percentual de comissão, o sistema irá gerar também, um título de contas a pagar de comissões no módulo financeiro.

Para verificar as integrações com o módulo de estoque acesse o menu movimentos/estoque. Selecione o mês correspondente à emissão da nota fiscal na árvore de datas. Na lista serão apresentados todos os movimentos correspondentes ao mês selecionado, inclusive o de saída gerado automaticamente na emissão da nota fiscal. O valor unitário é o custo médio do produto calculado automaticamente pelo sistema na operação de saída.

---

Para facilitar o aprendizado e implantação do sistema, a WK Sistemas oferece material de apoio em forma de tutorias/vídeos aulas, 100% gratuitos. Além destas facilidades, para as empresas que preferirem, um pacote de atendimento técnico (PAT) está à disposição dos usuários. Com valores bastante acessíveis, as empresas usuárias recebem apoio para instalação, configuração e uso do sistema, através de consultas à equipe técnica de suporte da WK Sistemas, por e-mails ou telefone.

---

Para mais informações consulte:

WK Sistemas de Computação LTDA.  
<http://www.erplitefree.com.br> - [info@wk.com.br](mailto:info@wk.com.br)  
Rua Almirante Barroso, 730 - 89036-400 - Blumenau - SC  
Telefone: (0XX47) 3221-8888 - DDG Vendas: 0800-47-3888